



## Checkliste Bewerbungsgespräch - Arbeitnehmer

### Die Anreise

- planen Sie Ihre Anfahrt gründlich
- achten Sie auf Pünktlichkeit
- denken Sie daran, dass bei großen Unternehmen der Weg vom Pförtner bis zum Personalchef durchaus 15 Minuten dauern kann
- planen Puffer für Stau ein
- Kennen Sie die Parkmöglichkeiten bei der Anreise mit dem eigenen PKW?
- Telefonnummer des Ansprechpartner mitnehmen, falls doch Verzögerungen auftreten
- Fahrtkosten und mögliche Wiedererstattung klären

### Vorbereitung auf das Gespräch

- Kleiden Sie sich entsprechend der Unternehmenskultur, bringen Sie den Dresscode in Erfahrung. Wählen Sie dennoch Kleidung aus in der Sie sich wohl fühlen.
- Liegen dem Unternehmen sämtliche Bewerbungsunterlagen vor? Benötigen Sie zusätzliches Anschauungsmaterial?
- Block und Schreibwerkzeug mitnehmen
- informieren Sie sich über das Unternehmen und die Branche mittels Internet oder lassen Sie sich Unterlagen über die Firma zuschicken
- Anforderungen und Aufgaben der Stelle gründlich erfragen
- gehen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nochmal durch
- eigenen Gehaltswunsch überlegen evtl. die Gehaltsbandbreite für die Position in Erfahrung bringen
- Sammeln Sie Argumente mit denen Sie Punkten wollen
- wenn nötig Erklärung für Karriere-Knick oder Auszeiten zurechtlegen
- erstellen Sie einen Fragenkatalog über die Sie mit dem Personalchef reden möchten. Die Fragen können sich beziehen auf: konkrete Arbeitsanforderungen, technische Ausstattung, Organigramm, Abläufe im Unternehmen etc.

## Das Vorstellungsgespräch

- kennen Sie den Namen Ihres Gesprächspartners ( in Erfahrung bringen )
- seien Sie positiv und freundlich, die ersten 5 Minuten sind entscheidend
- lassen Sie Ihren Gesprächspartner die Initiative ergreifen
- reden Sei niemals schlecht über Ihren letzten Arbeitgeber
- seien Sie selbstsicher, gibt es zusätzliche Erfahrungen und Fähigkeiten mit denen Sie Pluspunkte sammeln können
- machen Sie ihr Interesse am Unternehmen deutlich
- stellen Sie ihre Erfolge und Erfahrungen flüssig dar
- beenden Sie das Bewerbungsgespräch mit den Fragen: Haben Sie noch Fragen an mich? Und: Bis wann darf ich mit Ihrer Entscheidung rechnen?

## Nachbereitung

- analysieren Sie das Gespräch, was ist gut gelaufen, was kann verbessert werden?
- Haken Sie nach etwa 14 Tagen nach